



Materia: Ofimática, Módulo 1 (Submódulo 1 y Submódulo 2).
Ciclo escolar: Febrero a Julio del 2017.

Descripción del curso:

Bienvenidos jóvenes de **segundo semestre** al inicio de clases, en la presente materia de **ofimática**, la cual tiene la característica del manejo básico de las computadoras, instalación de sistemas operativos, cuidados en el manejo y operación de equipos, identificación de puertos y hardware de entrada, salida y almacenamiento, herramientas de mantenimiento de equipo, configuración de sistemas operativos, manipulación de medios de almacenamiento y tipos de archivos, así como el manejo de comandos de la consola CMD, algunas herramientas básicas como el manejo de navegadores, buscadores, correo electrónico, la nube informática, blogs, redes sociales, etc. con fines educativos, la cual te servirán en lo futuro en la educación, personal, familiar y profesional.

Nota Importante: Señor padre de familia, de la manera más atenta, se le informa que su hijo(a) en el presente semestre, en la materia de ofimática, necesitará hacer uso de una computadora personal en casa, la cual requerirá que el joven se comprometa con el propósito de la institución, que es **educar**, ya que será en gran parte autopreparación y él sabrá administrar sus tiempos de estudio, el plantel cuenta con poco equipo de computo (2 laboratorios de 20 máquinas), estos sin servicio de internet, son muchos los que cursan el área de informática y los tiempos son reducidos, principalmente la clase será para ver, practicar, distribuir y asesorar los temas de la materia, además se brindará el apoyo para resolver dudas en horas extra clase por medio de Whatsapp, redes sociales, Edmodo y correo electrónico, así como una plataforma de apoyo didáctico <http://barrioscbta146ofimatica.weebly.com/> y los jóvenes que no tengan equipo de cómputo, requerirán de mayor atención, le agradecemos su atención y en especial el apoyo que nos pueda brindar para el logro de los compromisos de la materia, que es formar jóvenes con habilidades informáticas necesarios para el soporte y mantenimiento básico de equipos informáticos, así mismo en el manejo y manipulación de la información.

Áreas de atención a dudas de la materia:

Puesto en el plantel:

Teléfono particular y WhatsApp: 616 113 94 36 (Uso limitado solo para emergencias).

Correo electrónico de la materia: barriosboyss@gmail.com

Red de trabajo: Edmodo. **Clave de grupo:** Se creará en la primera semana.

Fuentes de información y contacto:

Plataforma de la materia: <http://barrioscbta146ofimatica.weebly.com/>

Facebook: Armando Barrios Mercado/ ubica el logo de la Institución C.B.T.a. No.146/ Nuevo Mexicali, Baja California México. URL: https://www.facebook.com/armando.barrios.7792?_rdr=p

DE LAS ACTIVIDADES DE LA CLASE:

Examen práctico: Se realizará continuo, posterior al tema visto, el programa o aplicación, la mayoría de las veces es en el momento de las actividades ya que así lo exige el nuevo modelo educativo.

Examen teórico: Se realizará posteriormente en un lapso no mayor de 5 días hábiles de visto el programa o aplicación de las actividades que requieran de examen teórico.

Exposición: Se dará el resultado de la evaluación al finalizar la presentación del trabajo haya cumplido o no con los requisitos solicitados para la actividad.

Prácticas de laboratorio: Se evaluará por prácticas presenciales y se establecerán fechas para la entrega de la evidencia de cada una de ellas (esta evaluación es continua al terminar cada objetivo).

Tareas: Solo se recibirán en la fecha solicitada (entrega posterior reduce al valor de dicha tarea).

Carpeta de evidencias: Se pondrá una fecha límite de entrega de la carpeta de evidencias con las características solicitadas, se construirá de manera continua en cada clase, el no cumplir en la fecha estipulada se darán dos días más y se les descontara 0.5 de calificación por día transcurrido por incumplimiento.

NOTA IMPORTANTE: Para cada una de las actividades a evaluar, en caso de que el alumno falte a la clase, deberá solicitar un justificante académico con el personal responsable del plantel, capacitado para extender dicho documento, o será necesario la presencia del padre, madre o tutor del alumno para poder evaluar los trabajos no presentados en un lapso no mayor a 5 días, después de asistir a la primer clase al plantel.

SISTEMA DE EVALUACIÓN SUBMÓDULO 1(puede haber cambios a lo programado)

Tipo de evaluación	Evaluación por competencias/ producto	valor
Heteroevaluación	P: Mapa conceptual/ Lista de cotejo	3 %
Heteroevaluación	P: El listado de definiciones de las competencias esperadas realizado /Lista de cotejo	3%
Heteroevaluación	P: Mapa mental/Rúbrica	3 %

Heteroevaluación	P: Reporte/ Rúbrica	3 %
Coevaluación	P: Mapa mental/ rúbrica	3 %
Coevaluación	C: Investigación- Presentación de PowerPoint/ Rúbrica	4 %
Heteroevaluación	P: Esquema/ Rúbrica	4 %
Coevaluación	P: Línea del tiempo/ Rúbrica	4 %
Heteroevaluación	P: Ensayo/ Rúbrica	5 %
Auto evaluación	D: Tabla comparativa/ Rúbrica	5 %
Heteroevaluación	D: Actualización, instalación, reversión y respaldo de driver/Guía de observación	5 %
Autoevaluación	D: Protección del sistema y recuperación/rúbrica	3 %
Autoevaluación	D: Particiones y formatos de disco/ Guía de observación	5 %
Autoevaluación	P: ISOS creados, aplicaciones y sistemas operativos funcionando/ rúbrica	5 %
Autoevaluación	D: equipo y aplicaciones funcionando/Guía de observación	5 %
Heteroevaluación	P: Memoria ampliada/ Lista de asistencia	5 %
Coevaluación	P: Equipo funcionando/ Rúbrica	5 %
Autoevaluación	D: equipo corregido y funcionando/ rúbrica	5 %
Heteroevaluación	D: equipo desfragmentado, liberar espacio, programador de tareas, visor de eventos, herramientas administrativas de diagnóstico de memoria de Windows y monitor de rendimiento/Lista de cotejo.	5 %
Coevaluación	D: software instalado y funcionando/ Lista de cotejo	5 %
Heteroevaluación	D: Antivirus funcionando/ Lista de asistencia.	5 %
Coevaluación	P: Reporte/ Lista de cotejo	5 %
Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	5 %
	TOTAL:	100 %

SISTEMA DE EVALUACIÓN SUBMÓDULO 2 (puede haber cambios a lo programado)

Tipo de evaluación	Evaluación por competencias/ producto	Valor
Heteroevaluación	P: El listado de definiciones de las competencias esperadas realizado / Lista de cotejo	5%
Heteroevaluación	P: reporte/Rubrica	5%
Coevaluación	D: Tabla de clasificación de archivos/ Lista de cotejo	5%
Autoevaluación	P: La lista de usos de la gestión de archivos / Lista de asistencia	5%
Autoevaluación	D: Instalación de la aplicación/ Lista de cotejo	5%
Autoevaluación	D: Instalación de la aplicación/ Lista de cotejo	5%
Heteroevaluación	D: creación de Backups/ Lista de cotejo	5%
Coevaluación	D: La gestión de archivos/Guía de observación	5%
Coevaluación	P: El archivo de la práctica realizado/Lista de cotejo	10%
Coevaluación	D: La gestión de archivos/Guía de observación	5%
Coevaluación	P: El archivo de la práctica realizado / Lista de cotejo	10%
Coevaluación	D: Hardware instalado/Lista de cotejo	5%
Heteroevaluación	P: La producción publicada /Lista de cotejo	5%
Heteroevaluación	D: La asignación de nombre a los archivos, asignación de los archivos, modificación de fecha de creación y mover los archivos, creación de una estructura de carpetas de tres niveles y la generación de un respaldo / Guía de observación	10%
Heteroevaluación	P: El portafolio de evidencias integrado / Lista de cotejo	10%
	TOTAL:	100 %

Acreditación: Es necesario cumplir con el **80%** de asistencia a clases y obtener como mínimo, un **6.0** como promedio de los tres parciales como **calificación final**.

Ejemplo: $5+7+6= 18$ por lo tanto $18/3= 6.00$ por lo tanto, es **ACREDITADO**.

De la Asistencia:

- A las 8:00 de la mañana, tendrá 15 minutos de tolerancia para el correspondiente retardo, posterior a ello, se considera una falta y deberá presentar el respectivo justificante.
- De las 8:50 en adelante, solo se otorgan 5 minutos, para el derecho al retardo, posterior a ello se considera falta y el alumno deberá justificar el motivo por el cual está llegando tarde a clase.

FIRMAS

Nombre del padre o tutor	Nombre del alumno(a)	
Firma del padre o tutor	Lic. Armando Barrios Mercado Facilitador	Firma del alumno
Número de teléfono de casa		Número de teléfono
Teléfono celular		